

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 –UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91, 8/96, 36/00 -ZPDZC in 127/06-ZJZP) ter 31. člena Akta o preoblikovanju samostojnega in zasebnega visokošolskega zavoda Visoke šole za zdravstvene vede Slovenj Gradec v Fakulteto za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec je Upravni odbor na svoji 1. korespondenčni seji dne 28.03.2022, sprejel naslednji

S T A T U T

FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE IN SOCIALNE VEDE SLOVENJ GRADEC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec (v nadaljevanju besedila: fakulteta) je samostojni in zasebni visokošolski zavod, katerega temeljni cilj je visokošolsko izobraževanje in znanstvenoraziskovalna dejavnost.

Fakulteta v sodelovanju z raziskovalnim in gospodarskim okoljem sinergično povezuje izobraževanje in raziskovalno delo.

2. člen

Ime fakultete je:

Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec

Skrajšano ime fakultete je:

FZSV SG

Za mednarodno poslovanje fakulteta uporablja naslednje ime:

Faculty of health and social sciences Slovenj Gradec

Sedež fakultete je:

Glavni trg 1, Slovenj Gradec

3. člen

Fakulteta je pravna oseba. V pravnem prometu nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi in tem statutu, brez omejitev.

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

4. člen

Fakulteta ima pečat, ki je okrogle oblike, katerega obris tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku. V sredini pečata je zaščitni znak fakultete.

Kadar fakulteta izvaja študijski program za pridobitev izobrazbe na podlagi javne koncesije uporablja pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež fakultete ter grb Republike Slovenije.

Fakulteta svoj znak uporablja na vseh listinah fakultete. Zaščitni barvi fakultete sta modra in rumena.

Za celostno grafično podobo fakultete je odgovorno vodstvo fakultete.

Za podporo pri odločanju in delovanju ima fakulteta celovit računalniško informacijski sistem.

II. AVTONOMIJA

5. člen

Fakulteta uresničuje svojo avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na temelju svobode znanstvenega ustvarjanja, zlasti pa:

- samostojno izvaja svojo dejavnost,
- določa v soglasju z ustanovitelji svoja notranja pravila organizacije in delovanja,
- oblikuje in opravlja znanstveno-raziskovalno delo, razvija in sprejema študijske programe in določa način njihovega izvajanja,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, pri čemer upošteva standarde za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, ki jih določi Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS),
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev
- odloča o zaposlovanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- v skladu s politiko kakovosti in družbeno odgovornostjo pokriva potrebe in pričakovanja okolja,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Fakulteta nastopa kot samostojen partner v razmerju do ministrstev, v katerih delovno področje sodijo zadeve, ki se nanašajo na njeno delovanje.

Vodstvo fakultete o spremembah imena visokošolskega zavoda ali naslova, imena predmetov ter o uvedbi novih ali opustitvi starih izbirnih predmetov sproti obvešča Svet NAKVIS-a v skladu z merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

III. DEJAVNOST

6. člen

V skladu z namenom ustanovitve je dejavnost fakultete izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, različnih oblik visokošolskega, dodatnega in dopolnilnega izobraževanja ter izvedenske dejavnosti na področju: zdravstva (ISC 72), socialnega dela (ISC 76), humanističnih ved (ISC 22), družbenih ved (ISC 31), poslovnih in upravnih ved (ISC 34), prava (ISC 38), matematike in statistike (ISC 46), računalništva (ISC 48), osebnih storitev (ISC 81).

7. člen

Registrirane dejavnosti so:

P85.422 Visokošolsko izobraževanje

C18.120 Drugo tiskanje

G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

J58.110 Izdajanje knjig

J58.130 Izdajanje časopisov

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J58.190 Drugo založništvo

J58.290 Drugo izdajanje programja

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J63.990 Drugo informiranje

M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M74.300 Prevajanje in tolmačenje

N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R91.011 Dejavnost knjižnic

R91.012 Dejavnost arhivov

8. člen

Fakulteta lahko brez vpisa v sodni register opravlja tudi dejavnosti, ki dopolnjujejo registrirane dejavnosti in se običajno opravljajo v manjšem obsegu. Te dejavnosti prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja fakultete.

IV. ORGANIZIRANOST

9. člen

V okviru fakultete se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote imajo lahko v okviru fakultete samostojni položaj z ozirom na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto.

Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in zaščitni znak fakultete.

Fakulteta lahko kot svoje organizacijske enote ustanovi:

- katedre,
- centre,
- inštitute,
- založbo in
- knjižnico.

10. člen

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom senata fakultete. V primeru ustanavljanja novih organizacijskih enot je potrebno opredeliti dejavnost nove organizacijske enote in njeno notranjo strukturo in pooblastila v pravnem prometu.

Katedre

11. člen

V okviru fakultete so organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Fakulteta ima štiri katedre in sicer:

- Katedro za zdravstvene in socialne vede.
- Katedro za temeljne vede.
- Katedro za družbene vede.
- Katedro za fizioterapijo.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združljivih predmetov ali modulov študijskih programov fakultete. Člani katedre so visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri.

Vsak študijski predmet sodi v eno katedro. Dekan sam oziroma na predlog prodekana za izobraževanje s sklepom določi, kateri predmeti z učnimi načrti, ki se predavajo na fakulteti, vsebinsko sodijo v posamezne katedre.

12. člen

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami fakultete.

Katedro s sklepom ustanovi senat na predlog dekana, če so vanjo vključeni vsaj trije visokošolski učitelji.

V okviru katedre se lahko kot podenote ustanovijo laboratoriji, v katerih poteka pedagoško in raziskovalno delo. Nov laboratorij se ustanovi s sklepom senata. Laboratorije vodijo predstojniki, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre za dobo dveh let.

13. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- usklajujejo vsebine učnih načrtov predmetov s področja, ki ga pokriva katedra;
- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temelji študijski program ter znanstvene discipline sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces na vseh ravneh študija;
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno delo s področja katedre;
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto;
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre ter predlagajo predloge izboljšav;
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre;
- predlagajo ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra;
- v sodelovanju z drugimi katedrami gojijo interdisciplinarnost;
- opravljajo druge naloge, povezane s študijskim in raziskovalnim delom visoke šole.

14. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre, izmed visokošolskih učiteljev imenuje dekan fakultete za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

Predstojnik katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznan strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva.

Predstojnik katedre:

- skrbi za realizacijo nalog katedre;
- organizira in vodi delo katedre;
- izvršuje sklepe senata in dekana fakultete, ki se nanaša na delo katedre.

O svojem delu obvešča prodekana za izobraževanje. Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Katedra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Predstojnika kateder lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati svoje funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije v skladu s 3. odstavkom tega člena.

Delo kateder usklajuje prodekan za izobraževanje.

15. člen

Katedro ukine senat na predlog dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za njeno delo ter prerazporedi nosilce predmetov v ustrezne druge katedre.

Centri

16. člen

Fakulteta ima lahko centre, ki se oblikujejo na multidisciplinarnih in interdisciplinarnih področjih, pomembnih za in z namenom spodbujanja kakovosti na področju visokega šolstva.

Delo centra vodi predstojnik, ki ga imenuje senat na predlog dekana za dobo štirih let. Predstojnik centra je lahko ponovno imenovan.

Delo centrov usklajuje dekan.

Inštituti

17. člen

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij, če to narekujejo potrebe oziroma uresničevanje znanstveno-raziskovalnega programa in če so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njegovo delovanje.

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje senat na predlog dekana za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan.

Delo inštitutov usklajuje dekan.

18. člen

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalnega programa,
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo,
- soorganizira posvete in konference,
- obvešča javnost o rezultatih raziskav ter
- se povezuje s sorodnimi institucijami izven fakultete zaradi povezovanja za pridobivanje sredstev in sodelovanje v EU povezavah.

Fakulteta je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: ARRS).

Znanstvenoraziskovalna skupina združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področij, z namenom znanstvenoraziskovalnega delovanja.

O ustanovitvi raziskovalne skupine na pobudo visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev ali raziskovalcev odloči dekan.

Delo raziskovalne skupine vodi vodja raziskovalne skupine, ki ga imenuje dekan. Vodja raziskovalne skupine mora izpolnjevati pogoje ARRS.

Raziskovalna skupina na svojem področju:

- izvaja znanstvenoraziskovalno delo;
- obvešča javnost o rezultatih raziskav ter
- se povezuje s sorodnimi raziskovalnimi skupinami in institucijami izven fakultete.

Založba

19. člen

Založba izdaja publikacije, povezane z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi programi in projekti ter z znanstvenim in strokovnim delom kateder, inštitutov in centrov:

- znanstvene in strokovne monografije, zbornike referatov z znanstvenih in strokovnih konferenc ter druge publikacije na področju znanstveno-raziskovalnega dela;
- učbenike, zapiske predavanj, gradiva za vaje, priročnike ter druge publikacije na področju izobraževanja;
- revije, časopise, letne publikacije ter druge serijske publikacije.

20. člen

Delo Založbe vodi vodja založbe, na predlog dekana.

Založniško politiko in založniški program založbe sprejema dekan.

21. člen

Uredništvo revije / strokovnega časopisa sestavljajo glavni in odgovorni urednik ter člani uredniškega odbora.

Uredništvo revije / strokovnega časopisa imenuje senat za dobo štirih let na predlog dekana fakultete. Člani uredništva so lahko ponovno imenovani.

Programsko in razvojno politiko revije / strokovnega časopisa, na predlog glavnega urednika in ob soglasju dekana fakultete potrdi senat fakultete.

Člane uredniškega odbora imenuje senat fakultete na predlog dekana fakultete. Pri imenovanju članov uredniškega odbora, se dekan posvetuje z glavnim urednikom revije.

Recenzente revije / strokovnega časopisa potrdi uredništvo revije.

Uredništvo, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni. Za uresničevanje programske zasnove odgovarja odgovorni urednik. V primeru neizpolnjevanja te obveznosti ga lahko senat na predlog dekana predčasno razreši.

22. člen

Urednike letnih publikacij in drugih knjižnih zbirk imenuje dekan.

Knjižnica

23. člen

Fakulteta ima strokovno knjižnico za področje zdravstvenih in socialnih ved.

Knjižnica je namenjena za študijske potrebe študentov, visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev fakultete ter drugih uporabnikov.

Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice, na predlog dekana.

Cenik storitev knjižnice sprejme upravni odbor fakultete.

V. ORGANI FAKULTETE

24. člen

Fakulteta ima naslednje organe:

- senat,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- dekana,
- študentski svet.

Strokovna opravila za delo fakultete opravlja dekanat - tajništvo fakultete, ki ga vodi glavni tajnik ali druga zaposlena oseba fakultete.

Seje organov fakultete so lahko tudi korespondenčne – navadna pošta ali elektronski mediji. Zapisniki organov fakultete se arhivirajo v dekanatu – tajništvu fakultete.

Senat

25. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete.

26. člen

Senat fakultete sestavljajo člani akademskega zbora fakultete, visokošolski učitelji, ki so nosilci ali soizvajalci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov in študentje.

Član senata po funkciji je dekan fakultete.

27. člen

Senat ima devet članov. Sestavljen je tako, da so zastopane vse znanstvene discipline ter strokovna področja fakultete. V senatu ima Katedra za zdravstvene in socialne vede 2 člana, Katedra za temeljne vede 2 člana, Katedra za družbene vede 1 člana in Katedra za fizioterapijo 1 člana. Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.

28. člen

Člane senata iz vrst članov akademskega zbora fakultete, visokošolske učitelje, ki so nosilci ali sonosilci ali soizvajalci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov izvoli akademski zbor fakultete.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

29. člen

Mandat članov senata, ki jih izvoli akademski zbor traja štiri leta oziroma do izvolitve novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja eno leto. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen, če ima ves čas status študenta.

30. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme senat na predlog dekana najkasneje tri mesece pred potekom mandata dotedanjemu senatu, pri čemer je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij fakultete.

31. člen

Kandidate za člane senata, ki jih izvoli akademski zbor lahko predlagajo katedre ali najmanj 5 visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali znanstvenih delavcev akademskega zbora fakultete.

Kandidira lahko tudi visokošolski učitelj, ki samostojno vloži kandidaturo.

32. člen

Akademski zbor voli člane senata veljavno, če je na seji prisotnih večina članov akademskega zbora. Volitve so tajne. Za člane senata so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov akademskega zbora.

33. člen

V primeru, da član senata, ki ga izvoli akademski zbor odstopi oziroma prekine sodelovanje s fakulteto, mu preneha članstvo v senatu fakultete.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma izgubi status študenta na fakulteti, mu preneha članstvo v senatu.

V teh primerih dekan fakultete izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata. Mandat nadomestnega člana senata - visokošolskega učitelja / študenta traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata - visokošolskemu učitelju / študentu, ki ga je nadomestil.

34. člen

Senat fakultete se konstituira na seji, ki jo po izvedenih volitvah na akademskem zboru skliče predsednik akademskega zbora fakultete. Pogoj za sklic prve seje senata je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini članov senata.

35. člen

Senat opravlja svoje naloge na sejah. Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan fakultete.

36. člen

Senat fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela fakultete, o vseh zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih študijskih programih in spremembah obstoječih študijskih programov, zlasti pa:

- lahko predlaga spremembe in dopolnitve statuta fakultete s področja izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela,
- sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
- imenuje in razrešuje dekana,
- sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na podlagi veljavne zakonodaje,
- imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
- potrjuje habilitacijska področja na fakulteti,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv, kot to določa ZVIS,
- odloča o odvzemu naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec,
- sprejema študijski koledar in letni delovni načrt fakultete,
- na predlog dekana imenuje vodje oziroma predstojnike organizacijskih enot in drugo, kot določa ta statut,
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema manjše spremembe študijskih programov, ki jih skupine strokovnjakov presodijo ob zunanji evalvaciji, posodabljanje vsebine učnih načrtov in seznama študijske literature, razporeditev kontaktnih ur pri učni enoti, zamenjavo predmetov med semestri, spremembo habilitiranih nosilcev predmetov ali spremembo neobveznih sestavin študijskega programa,
- obravnava vprašanja študentskega sveta fakultete,
- imenuje komisijo ter odloča o priznanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja,
- imenuje komisije in delovna telesa senata,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študentskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo prvostopenjskega organa,
- potrjuje razpis in vpisna mesta za vpis študentov na visokošolski zavod,

- sprejme sklep o vpisu kandidata po merilih za prehode med študijskimi programi po predhodni pridobitvi mnenja Komisije za študijske zadeve,
- oblikuje predloge za priznanja in nagrade,
- obravnava in sprejema letno poročilo o kakovosti,
- sprejema in potrjuje izvedbene predmetnike in urnike izvajanja študijske dejavnosti,
- daje soglasje k imenovanju prodekanov,
- daje predhodno mnenje upravnemu odboru fakultete o predlogih splošnih in posamičnih aktov s področja delovanja fakultete,
- lahko predlaga ustanovitev nove organizacijske enote, spremembo že ustanovljene enote ali prenehanje delovanja obstoječih enot,
- potrjuje letni delovni program organizacijskih enot in obravnava letna poročila o izvajanju tega programa,
- potrjuje merila za prehode med študijskimi programi, v skladu z določili NAKVIS-a,
- sprejema poslovnik o svojem delu in druge splošne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o visokem šolstvu, tem statutom in ostalimi akti fakultete.

37. člen

Seje senata skliče dekan najmanj štirikrat letno. Sklic seje senata lahko predlagata tudi 1/3 članov senata ali upravni odbor.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane senata in glavni tajnik fakultete, ki pomaga dekanu pri zagotavljanju zakonitosti dela senata.

38. člen

Senat je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata. Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili oziroma s statutom določeno drugače.

V primeru, da ima sprejeti sklep senata večjo finančno posledico na poslovanje fakultete, mora senat pred tem pridobiti sklep upravnega odbora, če ta poraba finančnih sredstev ni bila sprejeta s finančnim načrtom fakultete.

Za gospodarno poslovanje fakultete je odgovoren dekan fakultete.

39. člen

Senat imenuje naslednje stalne komisije:

- komisijo za študijske zadeve,
- komisijo za znanstveno-raziskovalno delo,
- komisijo za kakovost.

Senat fakultete lahko imenuje še druge komisije. Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi na predlog dekana senat s sklepi.

40. člen

Prodekan za izobraževanje vodi komisijo za študijske zadeve, prodekan za raziskovanje vodi komisijo za znanstveno-raziskovalno delo, medtem, ko komisijo za kakovost vodi, na konstitutivni seji komisije, izvoljen predsednik komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

41. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo trije visokošolski učitelji in predstavnik študentov, ki ga predlaga študentski svet. Prodekan za izobraževanje je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti komisije za študijske zadeve so :

- obravnava in daje senatu pisno mnenje o visokošolskih programih in njihovih spremembah,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje in daje senatu pisno mnenje o njih,
- obravnava poročilo o učinkovitosti študija in daje senatu pisne predloge za izboljšanje,
- obravnava letni načrt izvedbe študijskih programov in daje senatu pisno mnenje o njem,
- daje senatu predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost fakultete,
- opravlja dejavnosti s področja ECTS,
- sprejema sklepe o priznavanju izpitov, ki so jih študenti opravili na drugih visokošolskih zavodih v skladu s sprejetimi pravili fakultete,
- senatu daje mnenje o vprašanjih, ki se nanašajo na vpis,
- na podlagi sprejetih utemeljenih razlogov, ki jih sprejme senat fakultete, odloča o izjemnem vpisu v višji letnik,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na izobraževalno dejavnost,
- daje mnenje senatu o hitrejšem napredovanju študentov,
- obravnava vloge študentov, ki se nanašajo na zmanjšanje kliničnega usposabljanja po postopkih in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti. Pri tem komisija uporablja določila pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti na fakulteti,
- potrjuje predloge naslovov diplomskih in magistrskih del, ki jih podajo visokošolski učitelji - mentorji in študenti,
- potrjuje dispozicije diplomskih in magistrskih del,
- imenuje mentorje in somentorje diplomskih in magistrskih del,
- izvaja druge naloge v zvezi s postopkom priprave in zagovorom diplomskega in magistrskega dela na FZSV SG,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in s sklepi senata.

Mandat članov iz vrst visokošolskih učiteljev je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predsednika komisije je vezan na njegovo imenovanje. Mandat študentov traja eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima status študenta.

42. člen

S preходом se razume prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

S preходом so zagotovljene primerne možnosti za nadaljevanje in dokončanje študija. Prehodi so možni med študijskimi programi iste stopnje in višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

43. člen

Za prehode med študijskimi programi, se upošteva merila za prehode med študijskimi programi, ki jih je sprejel Svet NAKVIS-a.

Komisija za študijske zadeve po merilih za prehode pri pripravi mnenja upošteva pogoje, da so prehodi možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc,
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa,
- kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v novi študijski program, kot to določa študijski program (prehodi med študijskimi programi so možni med sorodnimi študijskimi programi, ki so javno veljavni v RS);
- obseg razpoložljivih študijskih mest, ki jih je potrdil senat fakultete in so javno objavljeni.

Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa v RS ali tujini, se lahko študent vpiše v isti ali višji letnik na fakulteti.

Pri prehodu se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent opravil v prvem študijskem programu;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Predhodno pridobljena znanja študent izkazuje z ustreznimi dokumenti.

V skladu z merili fakultete za prehode in priznavanje opravljenih študijskih obveznosti se lahko študent vključi v višji letnik študijskega programa, če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste ECTS, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa.

Fakulteta vse opravljene študijske obveznosti v prvem študijskem programu in nato v novem študijskem programu na fakulteti vključi v Prilogo k diplomu.

Komisija pri pripravi mnenja upošteva:

- kreditne točke (ECTS) pri posameznem predmetu, ki ga je kandidat uspešno opravil na drugem visokošolskem zavodu, se priznajo, v kolikor se vsebine in obseg v najmanj 80% ujemajo z vsebino in obsegom predmeta na FZSV SG.
- splošno pravilo, da se upošteva doseženo število kreditnih točk (ECTS), zahtevnost glede na kvalifikacijski okvir in vsebine tako, da se zagotovi kompetenčni profil diplomanta.

Kandidat v skladu z določili razpisa fakultete vloži prijavo in predloži dokazila: predmetnik predhodnega študijskega programa, učne načrte predmetov, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu in dokazilo o doseženem uspehu pri posameznem predmetu.

Komisija za študijske zadeve vsako vlogo za vpis po merilih za prehode obravnava individualno, saj so študijski programi, ki so jih zaključili kandidati, in njihove predhodno opravljene študijske obveznosti različni. Komisija kandidatu določi vsebino študijskih obveznosti (predmete) in obseg študijskih obveznosti (ECTS), ki jih mora študent opraviti na fakulteti. Navodila za prijavo se objavijo na spletni strani fakultete.

Senat izda sklep po predhodnem mnenju, ki ga pripravi komisija za študijske zadeve. Zoper sklep senata ni pritožbe.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v prvi letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu lahko naknadno na njegovo prošnjo priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih je opravil v predhodnem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v prvi letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

44. člen

Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavljajo trije visokošolski učitelji oziroma raziskovalci. Prodekan za raziskovanje je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- obravnava in daje pisno mnenje o predlogih raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih in daje predloge za reševanje problemov in izboljšanje stanja,
- obravnava in posreduje senatu v sprejem letni program znanstveno-raziskovalnega dela,
- predlaga senatu ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta,
- predlaga ustanovitev raziskovalnih skupin,
- skrbi za informiranje o razpisih doma in v tujini,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi senat.

45. člen

Mandat članov iz vrst visokošolskih učiteljev je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predsednika komisije je vezan na njegovo imenovanje.

46. člen

Komisijo za kakovost sestavlja sedem članov: po en predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev na posameznem študijskem programu (skupaj 3), en predstavnik drugih delavcev in po en predstavnik študentov na posameznem študijskem programu (skupaj 3), ki jih imenuje študentski svet.

Mandat članov iz vrst visokošolskih učiteljev in sodelavcev je štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstavnika drugih delavcev imenuje dekan, mandat predstavniku traja 4 leta. Mandat študentov je eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja, v kolikor ima oseba status študenta.

Naloge in pristojnosti komisije za kakovost so:

- obravnava letna poročila dela na fakulteti, vključno s poročilom o znanstveno-raziskovalnem delu in poročilom o učinkovitosti študija,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti po pomembnejših področjih dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila za kakovost,
- sodeluje pri oblikovanju koncepta in postopkov evalvacije in samoevalvacije,
- obravnava evalvacijska poročila in oblikuje predloge za izboljšave,
- obravnava predlog akcijskega načrta izboljšav po področjih dejavnosti,
- z rezultati seznanja senat in na podlagi ugotovitev predlaga ustrezne rešitve,
- druga dela in naloge po sklepu organov fakultete.

Upravni odbor

47. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, zlasti pa:

- sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete,
- na predlog dekana in senata sprejema sklepe o višini šolnin in ceniku storitev,
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja,
- na predlog senata odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov fakultete,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na fakulteti,
- sprejema splošne in posamične akte fakultete, ki niso povezani z izvajanjem izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in tem statutom.

48. člen

Upravni odbor ima lahko največ štiri člane, od tega ima ustanovitelj največ dva predstavnika ter zaposleni in študenti po enega predstavnika vsak.

Zaposleni izvolijo svojega predstavnika v upravnem odboru s tajnimi volitvami izmed zaposlenih. Predstavnik študentov izvoli študentski svet izmed vseh študentov na podlagi postopka, ki določa delovanje študentskega sveta.

Na seji upravnega odbora je prisoten dekan in glavni tajnik, brez glasovalne pravice. Zapisnik piše glavni tajnik ali druga oseba, ki jo določi predsednik upravnega odbora. Zapisnik podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

49. člen

Upravni odbor vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji izmed članov. Člani izvolijo tudi namestnika predsednika.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta.

50. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje upravnega odbora namestnik predsednika.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če so prisotni trije člani upravnega odbora. Sklep je veljavno sprejet, če je zanj glasovala vsaj 1/2 vseh članov upravnega odbora in je zanj glasoval tudi predstavnik ustanovitelja.

Upravni odbor deluje po poslovniku, ki ga sprejme upravni odbor.

Akademski zbor

51. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci fakultete.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov. Število študentov ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov v akademskem zboru voli študentski svet tako, da so enakovredno zastopani študentje vseh študijskih programov in načinov študija. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

52. člen

Predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora izvoli akademski zbor izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev. Mandatna doba predsednika in namestnika predsednika akademskega zbora je dve leti.

53. člen

Akademski zbor voli člane senata v skladu z določbami statuta in drugih aktov zavoda, predlaga senatu kandidate za dekana, obravnava poročilo o delu fakultete, daje senatu splošne usmeritve v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem, daje druge pobude in predloge senatu ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem statutom.

54. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah. Akademski zbor lahko seje za javnost zapre.

55. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na zboru, če ni s pravili in s statutom določeno drugače.

56. člen

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Seje akademskega zbora sklicujeta predsednik akademskega zbora ali njegov namestnik. Sklic akademskega zbora lahko predlagata 1/3 članov akademskega zbora ali dekan.

Dekan

57. člen

Dekan visokošolskega zavoda je poslovodni in strokovni vodja fakultete.

Dekan predstavlja in zastopa fakulteto v okviru svojih nalog in pristojnosti, določenih z zakonom in s tem statutom. Dekan je odgovoren za zakonitost dela in izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti fakultete.

58. člen

Dekana izvoli senat za dobo štirih let izmed, s strani akademskega zbora predlaganih, visokošolskih učiteljev, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

59. člen

Naloge dekana:

- vodi poslovanje fakultete in jo zastopa,
- odgovarja za zakonitost poslovanja fakultete,
- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in strokovno delo,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in za pripravo letnega poročila o kakovosti,
- najmanj enkrat letno poroča o delu akademskemu zboru, senatu in upravnemu odboru,
- senatu predlaga predstojnike oziroma vodje organizacijskih enot fakultete,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- izvršuje sklepe senata in upravnega odbora fakultete,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov,

- imenuje prodekane s soglasjem senata,
- predlaga letni delovni načrt in poslovni načrt fakultete in sprejema ukrepe za nujno izvajanje,
- upravnemu odboru poroča o rezultatih poslovanja,
- predlaga sprejem splošnih aktov fakultete,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva fakultete po posameznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- predlaga akt o sistematizaciji delovnih mest,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti fakultete,
- odloča o napredovanju zaposlenih,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- odloča o izobraževanju delavcev,
- predlaga upravnemu odboru višino šolnin in cenik drugih sredstev,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka ukrepe v okviru pristojnosti,
- sodeluje na sejah upravnega odbora fakultete,
- imenuje glavnega tajnika visokošolskega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom ter statutom in drugimi akti fakultete.

Dekan sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja v okviru registrirane dejavnosti fakultete in sprejetih programskih izhodišč.

Dekan lahko za določene aktivnosti prenese svoja pooblastila na drugega delavca fakultete in mu za te aktivnosti izda pooblastilo.

V primeru odsotnosti, dekana nadomešča prodekan za izobraževanja oz. zaposleni, ki ga pisno pooblasti dekan fakultete.

60. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata tedanjega dekana. Senat sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev dekana ter imenuje volilno komisijo.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana senat določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

61. člen

Volilna komisija opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- obvesti predlagane kandidate, da predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
- pozove študentski svet, da predloži mnenje o kandidatih za dekana,

- skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana.

62. člen

Kandidat za dekana mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja,
- da je član Akademskega zbora fakultete,
- da je na fakulteti zaposlen v celoti ali delno
- da ima doktorat znanosti s področja zdravstvenih ved,
- da se je v okviru svojega dodiplomskega in podiplomskega študija izobraževal na programih iz področja zdravstvenih ved in/ali področja izobraževanja v zdravstvu.
- da v okviru svoje profesionalne kariere dokazuje aktivno delo na področju zdravstvene nege, zdravstva in/ali edukacije v zdravstvu.
- da ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let vodstvenih izkušenj in najmanj 5 let dela na področju visokega šolstva.

Kandidate za dekana lahko predlagajo katedre ali najmanj pet visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev fakultete.

63. člen

Akademski zbor z večino glasov prisotnih članov s tajnim glasovanjem določi do tri kandidate za dekana in jih predlaga senatu v izvolitev.

Dekana izvoli senat s tajnim glasovanjem izmed kandidatov za dekana, ki jih je predlagal akademski zbor.

64. člen

Za izvolitev je potrebna dvotretjinska večina vseh članov senata. V primeru, da ni dekan izvoljen v prvem krogu, zadostuje za izvolitev dekana v drugem krogu dvotretjinska večina prisotnih članov senata.

V drugem krogu se glasuje o kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Če tudi v drugem krogu nobeden od kandidatov ne dobi potrebnega števila glasov, se opravi še tretji krog glasovanja, v katerem člani senata glasujejo le o kandidatu, ki je v drugem krogu prejel največje število glasov. Če tudi v tretjem krogu edini preostali kandidat ne prejme najmanj polovice glasov vseh članov senata, se celoten postopek volitev ponovi najkasneje v sedmih dneh.

65. člen

Če senat do izteka mandata dekana, ne predlaga kandidata za dekana, imenuje senat vršilca dolžnosti dekana v skladu z zakonom o zavodih.

Vršilec dolžnosti dekana se imenuje izmed visokošolskih učiteljev na fakulteti za največ eno leto. Pri imenovanju vršilca dolžnosti, le-temu ni potrebno izpolnjevati pogoja iz tretje in šeste alineje 62. člena tega statuta.

66. člen

Senat imenuje dekana za dobo štirih let v roku 15 dni po sprejetem sklepu o izvolitvi v senatu.

Dekan je lahko ponovno imenovan.

67. člen

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Senat lahko razreši dekana pred iztekom njegovega mandata na temelju obrazloženega sklepa senata, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

68. člen

Razlogi za razrešitev so:

- na lastno zahtevo,
- če so bili zaradi njegove odločitve grobo kršeni interesi visokošolskega zavoda,
- če je prekoračil pooblastila,
- če je prekršil pravila prepovedi nelojalne konkurence in poslovne skrivnosti.

69. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, imenuje senat prodekana za izobraževanje, da do imenovanja novega dekana opravlja njegove naloge ali izvede postopek imenovanja novega dekana.

70. člen

Fakulteta ima naslednje prodekane:

- prodekana za izobraževanje,
- prodekana za raziskovanje.

Njihove naloge določi s soglasjem senata dekan s sklepom.

71. člen

Dekan imenuje prodekane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete, po pridobljenem predhodnem soglasju senata.

Mandat prodekanov je enak mandatu dekana, to je štiri leta. Z izvolitvijo novega dekana in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije tedanjih prodekanov.

Prodekani so lahko ponovno imenovani.

72. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za izobraževanje so predvsem:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega dela na dodiplomskem študiju,
- daje pobude za spremembe obstoječih in pripravo novih študijskih programov,

- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- usklajuje delo kateder,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti,
- usklajuje in nadzira delo mentorjev pri praktičnem usposabljanju in izdelavi zaključnega dela,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana.

73. člen

Naloge in pristojnosti prodekana za raziskovanje so predvsem:

- vodi raziskovalno skupino in usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti v okviru raziskovalnih programov in projektov,
- usklajuje delo inštitutov in centrov,
- zastopa fakulteto v zvezi z znanstveno-raziskovalnim delom,
- daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo raziskovalcev,
- daje dekanu predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno raziskovalnega dela zaposlenih na fakulteti za tretje osebe,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- predlaga znanstvene konference,
- sodeluje pri pripravi letnega poročila o kakovosti,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana,
- ima nadzor nad raziskovalnimi in razvojnimi projekti fakultete,
- skrbi za ažuriranje podatkov raziskovalcev v raziskovalnih skupinah in na ARRS-ju,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

74. člen

Kolegij dekana fakultete sestavljajo dekan, prodekani in glavni tajnik fakultete. Na seje kolegija dekana so vabljeni drugi, glede na področje, ki ga obravnava kolegij dekana.

Študentski svet

75. člen

Študentski svet je organ študentov fakultete.

Študentski svet sestavlja največ deset članov, ki jih izmed sebe na volitvah izvolijo študentje. Način volitev članov študentskega sveta določi poseben pravilnik, ki ga sprejme senat.

76. člen

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

77. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

78. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopke izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev. Študentski svet lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana.

79. člen

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen, ob pogoju, da ima status študenta.

Dekanat - tajništvo fakultete

80. člen

Dekanat - tajništvo izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge.

Dekanat - tajništvo fakultete nudi upravno-administrativno in strokovno-tehnično podporo dejavnosti fakultete na naslednjih področjih:

- študijske zadeve,
- informacijske zadeve,
- vpis na fakulteto,
- raziskovalno delo,
- študentska vprašanja,
- finančno-gospodarska vprašanja,
- mednarodno sodelovanje,
- kadrovske in pravne zadeve,
- izdajateljska dejavnost,
- protokolarne zadeve,
- druge zadeve.

Dekanat – tajništvo fakultete se notranje organizira v obliki referatov.

81. člen

Dekanat - tajništvo vodi glavni tajnik ali druga zaposlena oseba na fakulteti. Pogoje za imenovanje tajnika ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Glavnega tajnika imenuje dekan fakultete za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

VI. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

82. člen

Študij na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe, po študijskih programih za izpopolnjevanje in po delih programa.

Fakulteta lahko izvaja tudi druge izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole ipd.) za izpopolnjevanje pridobljenega znanja.

83. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski (študijski programi prve bolonjske stopnje) in podiplomski (študijski programi druge in tretje bolonjske stopnje).

84. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja, in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja. Obsegajo najmanj 10 in največ 60 ECTS.

Kot programi za izpopolnjevanje so lahko oblikovani posamezni predmeti ali skupine predmetov iz študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

85. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki izhajajo iz akta o ustanovitvi ter tega statuta.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme senat s soglasjem upravnega odbora. Pred začetkom izvajanja študijskega programa si mora senat pridobiti soglasje sveta NAKVIS-a.

86. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe vsebuje sestavine v skladu z zakonom.

S študijskim programom se določi obseg študijskih obveznosti, ki jih lahko študent opravi v drugem študijskem programu v Sloveniji ali v tujini.

Študijski program za pridobitev izobrazbe mora biti ovrednoten v skladu s ECTS.

87. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje vsebujejo sestavine v skladu z zakonom.

Program za izpopolnjevanje ali del programa za izpopolnjevanje je lahko ovrednoten s kreditnimi točkami, če so vsebina, pogoji za vključitev v program, študijske obveznosti študenta in kadrovske pogoji izvedbe primerljivi s pogoji, ki veljajo za študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Pri organiziranju in izvajanju programa za izpopolnjevanje se smiselno upoštevajo določila o organiziranosti in izvajanju programov za pridobitev izobrazbe.

Udeleženec programa za izpopolnjevanje lahko kreditne točke iz programa za izpopolnjevanje uveljavlja v okviru visokošolskih programov, skladno z ustreznim pravilnikom.

88. člen

Fakulteta lahko, skladno z merili pristojnega organa Republike Slovenije, skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali iz tujine izvaja skupne študijske programe za pridobitev izobrazbe.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi visokošolski zavodi, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome in priloge k diplomu določijo sodelujoči visokošolski zavodi.

VII. ORGANIZIRANOST IN IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

89. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski. Študijski program ali deli študijskega programa se lahko izvajajo tudi v tujem jeziku, v primerih, ki jih določa zakon.

O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep senat.

90. člen

Pogoji za vpis v študijske programe so določeni z zakonom in študijskim programom.

V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje na fakulteti se lahko vpiše, kdor je opravil zaključni izpit v kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu, poklicno maturo ali splošno maturo.

Vsi kandidati, razen kandidatov z opravljenim zaključnim izpitom ali poklicno maturo v programih zdravstveni tehnik/tehnik zdravstvene nege morajo opraviti 80 urni propedevtični program iz vsebin predmeta zdravstvena nega, če se vpišejo na fakulteto v program prve stopnje Zdravstvena nega.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- | | |
|--|-----|
| • splošni uspeh pri zaključnem izpitu, poklicni maturi, splošni maturi | 60% |
| • splošni uspeh v 3. in 4. letniku | 40% |

V magistrske programe druge stopnje se lahko vpišejo kandidati, ki so končali študijske programe z najmanj 180 ECT. Podrobnejši pogoje določa posamezen program fakultete in razpis za vpis.

91. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik, lahko vloži pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

O pritožbi odloča senat fakultete. Odločitev senata je dokončna.

92. člen

Trajanje visokošolskega študija ureja zakon in določa študijski program. Visokošolski strokovni študijski programi prve stopnje trajajo 3 leta in so ovrednoteni s 180 ECTS.

Magistrski študijski programi druge stopnje trajajo 2 leti in so ovrednoteni s 120 ECTS.

93. člen

Po zaključenem visokošolskem študiju diplomant pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

94. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko, in sicer 30 tednov letno. Skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur tedensko in 42 tednov letno na programu, ki vsebuje praktično usposabljanje in se izvaja v delovnem, kliničnem okolju.

Če narava študija to omogoča, se s študijskim programom lahko prilagodi organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov.

95. člen

Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme senat fakultete.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oz. jubileji.

Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

Izredni študij

96. člen

Študij se lahko organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru izrednega študija se sklene pogodba med izrednim študentom in fakulteto v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

97. člen

Študent izrednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta s pravili, prepíše iz izrednega na redni študij. Študent rednega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše fakulteta, prepíše iz rednega na izredni študij.

Preverjanje in ocenjevanje znanja

98. člen

Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

99. člen

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti, kolokviji in druge oblike, določene s študijskim programom.

100. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt. Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

Izpitu enakovredna oblika preverjanja in ocenjevanja znanja je tudi izdelava pisnega izdelka (seminarske/projektne naloge).

101. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kot je to določeno v pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na fakulteti.

102. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja urejuje Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec, ki natančneje opredeljuje področje.

103. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

104. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami v skladu z ECTS ocenjevalno lestvico, ki je opredeljena v pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja.

105. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

106. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom fakultete v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi senat fakultete s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanja iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

107. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami. Način določanja izrednih izpitnih rokov se določi z izpitnim pravilnikom fakultete.

108. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih v skladu z izpitnim pravilnikom fakultete.

Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot en izpit, razen če gre za skupinski izpit. Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

109. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Okvirno se določijo z izpitnim pravilnikom fakultete.

110. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

111. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Postopek je opredeljen v pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja na fakulteti.

112. člen

Oblike študijskega programa so: predavanja, seminarske vaje, laboratorijske in klinične vaje (klinično usposabljanje).

113. člen

S študijskim programom je lahko določeno, da študentje končajo študij z diplomskim ali magistrskim delom. Področje diplomiranja/magistriranja ureja poseben pravilnik.

114. člen

Študent, ki je prej študiral oz. opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti (npr. strokovna praksa) v programu, v katerega je vpisan.

Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka je določen v pravilniku, ki ureja področje preverjanja in ocenjevanja znanja.

115. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda fakulteta študentu diplomo, ki je javna listina. Sestavni del diplome je »Priloga k diplomii«, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

Fakulteta področje diplom in potrdil o izobraževanju urejuje v pravilniku o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Fakulteti za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec.

116. člen

Poleg diplome izdaja fakulteta študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

117. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel senat fakultete in h kateremu je dal soglasje pristojen organ Republike Slovenije, se izda potrdilo, ki je javna listina.

Udeležencem drugih izobraževalnih programov se izda potrdilo, ki vsebuje ime fakultete in ime programa, ki ga je opravil udeleženec ter ime in priimek udeleženca. Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, žig fakultete ter podpis dekana.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi s posebnim pravilnikom.

118. člen

Fakulteta nostrificira v tujini pridobljene diplome v primerih, ki jih določata zakon ter na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča senat. Področje nostrifikacije ureja poseben pravilnik.

119. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija v skladu z Zakonom o visokem šolstvu enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

121. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge, kot npr.: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih fakultete ali druge izredne razmere.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve na podlagi prošnje študenta.

122. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat fakultete na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

123. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomskega dela, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

124. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

125. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve fakultete ali drug organ, določen s pravili fakultete.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka fakultete poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

VIII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI ZAPOSLENI

126. člen

Pedagoški proces študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

127. člen

V pedagoškem procesu visokošolskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

Nosilec predmeta ali dekan v soglasju z nosilcem lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabita k sodelovanju tudi strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvideno praktično usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praktično usposabljanje.

128. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,

V visokošolskih strokovnih programih so visokošolski učitelji tudi:

- višji predavatelji in
- predavatelji.

129. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

130. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec in
- znanstveni sodelavec.

131. člen

Zaposleni na fakulteti so tudi nepedagoški delavci zaposleni v dekanatu – tajništvu fakultete.

132. člen

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi senat fakultete v skladu z veljavno zakonodajo in Merili NAKVIS.

Merila morajo biti mednarodno primerljiva in se javno objavijo.

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali drugih, za izvolitev v naziv določenih pogojev, senat prične postopek za odvzem naziva.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih obveznosti, če tri leta zaporedoma ne izpolni osnovnega raziskovalnega in strokovnega dela, določenega z osebnim letnim delovnim načrtom.

Šteje se, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje pedagoških obveznosti, če je bil v študentski anketi trikrat zaporedoma ocenjen z oceno, ki jo na predlog komisije za izvolitve v nazive potrdi senat fakultete, kot neustrezno.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv.

Visokošolskemu učitelju, znanstvenemu delavcu ali visokošolskemu sodelavcu je treba omogočiti, da pojasni svoje stališče

Postopek za izvolitev v naziv

133. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

134. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če so prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove dekanat – tajništvo fakultete kandidata, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

135. člen

Predlog oziroma prošnjo kandidata obravnava Senat, ki najkasneje v 30. dneh po vložitvi predloga oziroma prošnje imenuje strokovno komisijo za oceno strokovne usposobljenosti kandidata v sestavi najmanj treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatovem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezni naziv.

Strokovna komisija za oceno strokovne usposobljenosti kandidata mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V strokovni komisiji za oceno strokovne usposobljenosti kandidata morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

136. člen

Strokovna komisija pripravi poročila v roku dveh mesecev od njenega imenovanja.

Če senat ugotovi, da so mnenja vseh članov strokovne komisije za oceno strokovne usposobljenosti kandidata negativna, sprejme ugotovitveni sklep o tem, da niso izpolnjeni pogoji za izvolitev in o tem obvesti kandidata.

137. člen

Po prejemu vseh strokovnih poročil senat fakultete predvidoma v roku 30 dni odloči o izvolitvi v naziv.

138. člen

Če senat ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za izvolitev, predvidoma v roku 30 dni sprejme sklep, da izvolitev v naziv ni mogoča.

Odpravek sklepa se kandidatu vroči v 15 dneh po sprejemu odločitve.

Kandidat, ki ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v naziv pred potekom enega leta, odkar je bila njegova vloga zavrnjena.

139. člen

Kandidat, ki ni bil zadovoljen z odločitvijo, lahko v 15 dneh od vročitve odločbe vloži na senat fakultete pritožbo.

Ko senat fakultete prejme pritožbo, imenuje tričlansko komisijo, sestavljeno iz članov, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv visokošolski učitelj. Komisija v 30 dneh od imenovanja pregleda dokumentacijo in izdela poročilo, ki ga pošlje senatu fakultete.

Senat fakultete nato v 30 dneh odloči o pritožbi.

140. člen

Zoper odločbo senata fakultete iz prejšnjega člena se lahko sproži upravni spor.

141. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv določenih pogojev, pa je bil v naziv že izvoljen, začne senat fakultete postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe postopka za izvolitev v naziv. Prizadetemu je potrebno omogočiti, da pojasni svoje stališče.

142. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

143. člen

Fakulteta lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepusti zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

144. člen

Fakulteta v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskega in knjižničnega sistema na fakulteti.

145. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte fakultete in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,
- utrjevati ugled fakultete,
- se povezovati s kliničnim okoljem.

146. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima na teden vsaj dve uri govorilnih ur za študente ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

147. člen

Pedagoško delo visokošolskega učitelja se vsaj enkrat letno evalvira tudi preko anonimnih anket, ki jih izpolnjujejo študentje. Rezultati evalvacije so podlaga za letni pogovor z dekanom fakultete.

148. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

Visokošolski učitelj ima po šestih (6) letih opravljanja dela, s poprejšnjim soglasjem senata fakultete in če so za ta namen zagotovljena finančna sredstva, pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst (12) mesecev.

Odsotnost visokošolskega učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati pedagoškega procesa. V tem primeru se visokošolskemu učitelju pedagoška obveznost prerazporedi, vendar se ne sme povečati več kot za eno tretjino letno.

149. člen

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa v visokošolskem izobraževanju, ki se izvaja kot javna služba, znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja šest ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja devet ur tedensko,
- za asistenta deset ur tedensko.

Oblike neposredne tedenske pedagoške obveznosti določi dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom in si k njemu pridobi soglasje ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

150. člen

Če z neposredno tedensko pedagoško obveznostjo, določeno v prejšnjih odstavkih, ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan visokošolskega zavoda visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, in sicer največ:

- dve uri docentu, izrednemu in rednemu profesorju,
- tri ure višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju,
- štiri ure asistentu.

Neposredno tedensko pedagoško obveznost in največ štiri ure dodatne tedenske pedagoške obveznosti za druge visokošolske sodelavce določi dekan samostojnega visokošolskega zavoda s posebnim predpisom.

Dodatna tedenska pedagoška obveznost se obračuna enako kot neposredna pedagoška obveznost.

Glede na število študentov v skupini pri predmetu se docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju neposredna tedenska pedagoška obveznost lahko zmanjša za največ dve uri.

Docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki opravljajo za delodajalca tudi raziskovalno in razvojno delo, se lahko neposredna tedenska pedagoška obveznost iz prejšnjih odstavkov sorazmerno zmanjša.

Merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti določi dekan samostojnega visokošolskega zavoda, ki jih pošlje reprezentativnim sindikatom, ki lahko v 15 dneh po prejemu nanje podajo mnenje. K merilom poda soglasje minister, pristojen za visoko šolstvo.

151. člen

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno-raziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa tudi pri istem delodajalcu.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi in je treba zagotoviti nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti, lahko visokošolski zavod sklene pogodbo o delu v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in zakonom, ki ureja obligacijska razmerja, vendar ne več kot v obsegu ene tretjine v skladu z Zakonom o visokem šolstvu določene pedagoške obveznosti in največ za obdobje deset mesecev v študijskem letu.

Kdor ima sklenjeno delovno razmerje na področju visokošolskega izobraževanja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, mora pred sklenitvijo pogodbe o delu, predložiti soglasje delodajalca.

IX. ŠTUDENTI

152. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki se vpiše na fakulteto na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

153. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat fakultete na njegov predlog, na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

154. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira;
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je);
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa);
- se izpiše;
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester;
- je bil izključen;
- dokonča podiplomski študij;
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je);
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa);
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra (absolvent je);
- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

155. člen

Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko podaljša, vendar največ za eno leto, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri;
- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer;
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik ali semester;
- študent ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanje študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

156. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

157. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

158. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

159. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

160. člen

Študent ima e-indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

161. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

162. člen

Študent ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih sprejmejo organi fakultete o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

163. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena komisija za študijske zadeve, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji.

Komisija za študijske zadeve odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločbe, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat fakultete.

164. člen

Komisija za študijske zadeve odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

165. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev in študentov fakultete ureja pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme senat fakultete.

XI. FINANCIRANJE FAKULTETE

166. člen

Za upravljanje s premoženjem je fakulteta odgovorna ustanovitelju.

Fakulteta enkrat letno poroča ustanovitelju o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

167. člen

Ustanovitelj prevzame odgovornost za obveznosti fakultete do višine vrednosti premoženja, ki ga je zagotovil za ustanovitev in začetek dela fakultete.

Fakulteta upravlja s premožnim premoženjem samostojno, za poslovne odločitve, kateri učinki se kažejo na nepremičninah, ki jih upravlja Fakulteta, pa je potrebno predhodno pisno soglasje ustanovitelja.

Ustanovitelj prevzame odgovornost za obveznosti fakultete v vseh primerih, ko je potrebno njegovo soglasje.

168. člen

Fakulteta upravlja in razpolaga s premoženjem na način in po postopku, določenim z zakonom, statutom.

169. člen

Ustanovitelj s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih določi obseg in način zagotavljanja sredstev za delovanje Fakultete.

170. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih fakulteta doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, fakulteta uporabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu kritja primanjkljaja sredstev odloča upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem.

171. člen

Fakulteta pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s konkuriranjem na javnih razpisih države in EU,
- od ustanoviteljev,
- s plačili za opravljene storitve,
- z dotacijami, dediščinami in darili,
- drugi viri.

172. člen

Fakulteta za upravljanje s sredstvi lahko oblikuje sklad. Poslovanje sklada vodi upravni odbor sklada.

Če se ustanovi več skladov, se zagotovi enotno ali ločeno upravljanje.

O načinu vodenja posameznega sklada odloči z aktom o njegovi ustanovitvi upravni odbor fakultete.

173. člen

Fakulteta določi šolnino za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso financirani.

174. člen

Fakulteta lahko določi prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane, zlasti za:

- stroške izbirnega in vpisnega postopka;
- storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški terenskega dela, strokovnih ekskurzij itd.);
- izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije fakultete;
- stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita;
- sprejemne, diferencialne in druge izpite;
- druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme senat fakultete.

175. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu in s sklepom upravnega odbora fakultete.

Z aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se določi tudi način zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov za študij.

176. člen

Senat fakultete lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog komisije za študijske zadeve iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih, ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad prihodka iz tega naslova.

XII. VAROVANJE PODATKOV

177. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov, ki ga sprejema senat fakultete.

178. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene vodstvo fakultete s pogodbenim partnerjem.

XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI FAKULTETE V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV FAKULTETE ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE

179. člen

Fakulteta je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta statut.

180. člen

Fakulteta nastopa v pravnem prometu neomejeno.

181. člen

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Z nepremičninami, ki jih fakulteta pridobi s svojo dejavnostjo po vpisu v sodni register neodvisno od ustanovitelja, fakulteta razpolaga samostojno in popolnoma neomejeno.

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

182. člen

O statusnih spremembah, povezovanju in združevanju fakultete odloča upravni odbor v soglasju z ustanovitelj. Za vse te statusne spremembe je potrebna absolutna večina vseh glasov.

183. člen

O pristopu novih ustanoviteljev in prenehanju soustanoviteljstva odloča ustanovitelj na podlagi določil pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Ustanovitelj ob izstopu nima pravice do vrnitve vloženih sredstev niti do drugih izplačil.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

184. člen

Fakulteta je ustanovljena za nedoločen čas.

Fakulteta preneha:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa fakultete v sodni register,
- če je fakulteti izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju fakultete, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bila fakulteta ustanovljena,
- če se pripoji drugemu visokošolskemu zavodu ali spoji z drugim visokošolskim zavodom ali razdeli v dvoje ali več visokošolskih zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- in v primerih in po postopku, določenem z zakonom.

V primeru prenehanja fakultete se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.

185. člen

Akti in postopki, ki so bili sprejeti na podlagi do sedaj veljavnega statuta ostanejo v veljavi do uskladitve s tem statutom.

186. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati do sedaj veljaven statut.

Spremembe statuta sprejema upravni odbor fakultete.

Za sprejetje in spremembo statuta je potrebna absolutna večina vseh glasov.

187. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na seji upravnega odbora.

Slovenj Gradec, 28.03.2022

Predsednica upravnega odbora
Fakultete za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec

doc. dr. Silva Roncelli Vaupot